

Legenda:

APL	Arranjo Produtivo Local
CAE	Coordenação de Assistência Estudantil
CAM	Coordenação de Manutenção
CAPD	Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
CC	Coordenações de Cursos
CCBCC	Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciência da Computação
CCCPCG	Comissão de Criação de Cursos de Pós-Graduação
CCEJA	Coordenadores de Cursos da Educação de Jovens e Adultos
CCLIC	Coordenação de Cursos de Licenciatura
CCS	Coordenação de Comunicação Social
CCSE	Coordenação do Curso de Secretaria Escolar
CCTIs	Coordenações de Cursos Técnicos Integrados
CCTL	Coordenação do Curso de Tecnologia em Logística
CDC	Comissão de Divulgação do Câmpus
CEPDC	Comissão de Elaboração do Plano Diretor do Câmpus
CLEPD	Comissão Local de Elaboração do Plano Diretor
CLPADA	Comissão Local Permanente de Atualização e Diversificação de Acervo
COORG	Comissão Organizadora
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CS	Coordenações de Setores
DAA	Departamento de Áreas Acadêmicas
DG	Direção-Geral
FORT	Fórum de Representantes de Turmas
GECOMP	Grupo de Estudo e Pesquisa em Ciência da Computação
GELOT	Grupo de Estudos e Pesquisas em Logística e suas Tecnologias
GETESPP	Grupo de Estudos em Teoria Social e Políticas Públicas
GP	Grupos de Pesquisa
LGP	Líderes de Grupos de Pesquisa
NAI	Núcleo de Ações Inclusivas
NEABI	Núcleo de Estudos Afro Brasileiros e Indígenas
NECULT	Núcleo de Estudos de Cultura, Linguagens e Suas Tecnologias
NEE	Necessidades Educacionais Específicas
NEGED	Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade
NLOMT	Núcleo Local do Observatório do Mundo do Trabalho
NLOMT	Núcleo Local do Observatório do Mundo do Trabalho
NUPEDEA	Núcleo de Pesquisas e Estudos na Formação Docente e Educação Ambiental
PEPEE	Plano Estratégico de Permanência e Êxito de Estudantes
POCV	Plano de Oferta de Cursos e Vagas
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
SECITEC	Semana de Educação, Ciência e Tecnologia
SLPEE	Subcomissão Local de Permanência e Êxito de Estudantes

Agenda de reuniões:

- 25/01** Memorando orientações APDI.
- 01/02** Reunião de Gestores para orientações quanto ao PAT 2021.
- 10/02** Reunião Colégio de Dirigentes - Prorrogação do Prazo de entrega PAT 2021.
- 18/02** Reunião com a comunidade para apresentação das orientações e início das discussões.
- 19/02** Reunião Concâmpus - Apresentação do cronograma de trabalho PAT 2021.
- 22/02** Reunião de Gestores - avaliação do andamento das discussões.
- 25/02** Reunião com a comunidade e continuação das discussões do macrotema Inclusão.
- 04/03** Reunião com a comunidade e finalização do macrotema Inclusão.
- 08/03** Reunião com a comunidade e discussão do macrotema Mundo do Trabalho.
- 09/03** Reunião com a comunidade e discussão do macrotema Mundo do Trabalho.
- 10/03 a 06/04** **Férias docentes e acadêmicas do Câmpus Anápolis.**
- 08/04** Finalização do macrotema Mundo do Trabalho na Semana de Planejamento Pedagógico do câmpus.
- 09/04** Discussão do macrotema Governança na Semana de Planejamento Pedagógico do câmpus.
- 12/04** Discussão do macrotema Governança na Semana de Planejamento Pedagógico do câmpus.
- 15/04** Finalização do macrotema Governança e da planilha final.
- 16/04** Revisão de texto.
- 19/04** Envio da planilha à APDI.
- 28/04** Aprovação do PAT 2021 no Concampus.



Macro Tema Inclusão

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 8. estabelecer políticas de inclusão e acessibilidade, com a criação dos núcleos de acessibilidade, inclusão, atendimento e de estudos temáticos em todos os câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Apoio às ações do NAPNE no câmpus, elaboração e acompanhamento do plano de trabalho e ações.					
	1.1. Inclusão de estudantes e familiares na constituição do NAPNE;	NAPNE / DG	NAPNE / DG	04/2021	05/2021	
	1.2. Indicação e manutenção da participação de membros externos para composição do NAPNE no câmpus;	NAPNE / GEPEX / DG	NAPNE / GEPEX / DG	04/2021	07/2021	
	1.3. Elaborar plano de ação do NAPNE para 2021;	NAPNE / DG	NAPNE	04/2021	04/2021	
	1.4. Execução do plano de trabalho do NAPNE, com apoio da gestão e inclusão da comunidade;	NAPNE / DAA / DG	NAPNE / DAA / DG	03/2021	12/2021	
	1.5. Estabelecimento de parcerias com entidades externas para apoio às ações do NAPNE;	NAPNE / GEPEX / DG	NAPNE / GEPEX / DG	03/2021	12/2021	
	1.6. Garantir a contratação de profissionais de apoio (de acordo com a demanda), ocorrendo no menor tempo possível;	CC / CAPD / NAPNE / DAA / CRHAS / DG	CC / CAPD / DAA / DG	08/2021	12/2021	
1.7. Orientação e conscientização da comunidade para reserva dos espaços (mesas, salas de aulas, estacionamento, banheiros etc) e equipamentos específicos aos/às estudantes com NEE.	CCS / CC / DAA / GA / DG / NAPNE	CCS / CC / DAA / GA / DG	04/2021	12/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 6. ampliar a oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção da oferta de cursos da EJA no câmpus, num percentual de no mínimo 10% da oferta.					
	1.1. Manutenção da entrada nos cursos EJA de 36 vagas e ampliação para até 40 vagas;	CORAE / CC / DAA / POCV	CORAE / DAA	03/2021	09/2021	
1.2. Avaliar a oferta dos cursos da EJA do câmpus, a partir de dados internos e externos.	POCV / NLOMT / CC / CAE / CORAE / DAA	DAA / CORAE	06/2021	12/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 16. Criar e/ou implementar Restaurantes Estudantis, até 2021, em todos os Câmpus, com acompanhamento de nutricionistas concursados e equipe técnica capacitada, como forma de garantir a segurança alimentar da comunidade acadêmica, em uma perspectiva sustentável, priorizando a aquisição de alimentos orgânicos, produzidos no âmbito da agricultura familiar local.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Priorizar a construção do Restaurante Estudantil na elaboração do Plano Diretor do câmpus.					
	1.1. Indicar como prioridade máxima, a construção do Restaurante Estudantil no Plano Diretor do câmpus;	CLEPD / Rose Chagas / Elza Gabriela	GA / DG	03/2021	06/2021	2.000.000
	1.2. Implementar um espaço de alimentação para os estudantes, equipado com mesas e cadeiras para uso como refeitório provisório no câmpus;	CLEPD / Rose Chagas / Tâmara Guimarães / Elza Gabriela	GA / DAA / DG	02/2021	06/2021	400.000,00 (orçamento 2020)
1.3. Execução dos recursos do PNAE com a aquisição de cestas da agricultura familiar local para a destinação aos estudantes da educação básica;	Jacques Elias de Carvalho / Linidelly Rocha Mendes / Amilton Moreira Damasceno Júnior / Rose Chagas	Comissão de Assistência Estudantil / CAE / GEPEX / GA	03/2021	06/2021	57.052,00	
1.4. Pautar junto às instâncias deliberativas da instituição o reajuste dos valores do Auxílio Alimentação para os câmpus que não possuem Restaurante Estudantil.	Comitê de Assistência Estudantil / CAE / GEPEX / GA / DG	GEPEX / GA / DG	02/2021	04/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 17. ampliar o atendimento às/aos alunas/os da Educação Superior em situação de vulnerabilidade através do programa de alimentação escolar, do restaurante estudantil ou de auxílio financeiro.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Priorizar o atendimento às/aos estudantes da educação superior no programa de auxílio financeiro.					
	1.1. Mapear o número de estudantes da educação superior contemplados nos últimos 3 anos pelos editais de auxílio estudantil;	Linidelly Mendes / Jacques Elias / Amilton Moreira Damasceno Júnior	CAE / GEPEX	03/2021	05/2021	
1.2. Divulgação dos programas de auxílios estudantis para alunos dos cursos superiores nas semanas iniciais do calendário acadêmico;	Linidelly Mendes / Jacques Elias / Amilton Moreira Damasceno Júnior	CAE / GEPEX / CC	03/2021	04/2021		
1.3. Garantir o pagamento de auxílio financeiro estudantil por meio de Edital para estudantes da educação superior.	Linidelly Mendes / Jacques Elias / Rose Chagas / Amilton Moreira Damasceno Júnior	CAE / GEPEX / GA	04/2021	12/2021		

Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 22. criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Câmpus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Incluir o acompanhamento de estudantes cotistas nas ações da CAE, CAPD e Coordenações de Cursos por meio do GUIA, possibilitando o cruzamento de dados do perfil socioeconômico e acadêmicos.					
	1.1. Estudo da ampliação do banco de dados do GUIA, incluindo informações sobre as cotas de ingresso e do perfil socioeconômico de estudantes;	Alessandro Rodrigues / Edson Carvalho / Linidelly Mendes / CPPIR Local	CORAE / CAE / DAA	03/2021	8/2021	
	1.2. Registro dos atendimentos aos/às estudantes feito pelos coordenadores de cursos, pela CAPD e CAE no GUIA;	CC / Alessandro Rodrigues	DAA / CAE / GEPEX	03/2021	12/2021	
	1.3. Sistematização dos dados de ingresso de estudantes cotistas e do registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais;	CPPIR / SPEE / CORAE / CAE	DAA / CORAE / GEPEX	03/2021	07/2021	
1.4. Identificação do perfil do aluno/a cotista e de demandas para permanência e êxito e para a assistência estudantil;	CPPIR / SPEE / CORAE / CAE	DAA / CORAE / GEPEX	03/2021	07/2021		
1.5. Demanda à PROEN e à DTI para criação/atualização de módulos de dados no SUAP e no QAcadêmico para o levantamento de caracterização de estudantes cotistas do ingresso à conclusão.	CPPIR / CORAE / NAPNE / CAE / GEPEX / DAA / DG	DAA / CORAE / GEPEX / DG	03/2021	05/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta Institucional 23. elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Elaborar o Plano Estratégico de Permanência e Êxito de Estudantes pelo período de 2021-2022.					
	1.1. Elaborar o Relatório do PEPEE do biênio 2019-2020;	SPEE / CC / CORAE / CAE / CAPD / DAA	CORAE / DAA	01/2021	04/2021	
	1.2. Elaborar o PEPEE 2021-2022;	CPPIR / SLPEE / NAPNE / CORAE / CAE	DAA / CORAE / GEPEX	03/2021	04/2021	
	1.3. Manutenção dos representantes docentes e discentes como membros da SLPEE;	SPEE / CORAE / CAE / DAA / DG	DAA / CORAE / DG	03/2021	12/2021	
1.4. Acompanhar a execução anual do PEPEE;	CPPIR / SPEE / NAPNE / CORAE / CAE	DAA / CORAE / GEPEX	04/2021	12/2022		
1.5. Garantir a participação de pelo menos um membro do NAPNE na SLPEE.	CPPIR / SPEE / NAPNE / CORAE / CAE	DAA / CORAE / NAPNE / DG	03/2021	12/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Sugestões da CPA-2019 para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade					
	14. Implantar um Projeto Institucional (em todos os Câmpus) que possibilite que estudantes do Ensino Médio, potenciais candidatos dos cursos superiores, conheçam o IFG, seus cursos, propostas pedagógicas e projetos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Institucionalizar o Projeto da SECITEC como evento de extensão, promovendo a apresentação dos cursos do IFG para a comunidade interna e externa.					
	1.1. Elaborar o Projeto de Evento de Extensão da SECITEC, incluindo a apresentação dos cursos superiores aos alunos do Ensino Médio das redes de Educação Estadual, Municipal e Federal;	Jacques Elias / Tâmara Moraes / Coordenadores de Cursos / Demais servidores	GEPEX / DAA	04/2021	10/2021	4.000,00
1.2. Atualizar, publicizar e divulgar documentos dos cursos superiores, como PPCs, Perfil de Egressos, corpo docente e matriz curricular no site do câmpus;	Coordenadores de Cursos / Matheus Tabata / Tâmara Moraes / CCS	DAA / CCS	04/2021	06/2021		
1.3. Garantir a divulgação dos cursos superiores do câmpus nos projetos de extensão, eventos e demais ações do câmpus;	Coordenadores de Cursos / Matheus Tabata / Tâmara Moraes / Jacques Elias	DAA / CCS / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.4. Manutenção das atividades da Comissão de Divulgação do Câmpus e do Programa Conhecendo o IFG ao longo do ano.	Priscylla Dietz / Edson Carvalho / Grazielle Aparecida / Aline Gomes / Elza Gabriela	CDC / DG / CC / DAA	04/2021	12/2021	4.000,00	
Acessibilidade	Ação 9.3.2. garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Investimentos em recursos tecnológicos e pedagógicos para acessibilidade que auxiliem na formação de alunos com NEE.						
1.1. Aquisição de recursos de tecnologias assistivas para pessoas com deficiência visual ou com dificuldade motora e outras para auxílios na formação dos/as estudantes com NEE;	NAPNE / Rose Chagas / Elza Gabriela	NAPNE / GA / DG	04/2021	12/2021	5.000	

	1.2. Solicitar serviços para manter, reparar e adaptar a infraestrutura existente no câmpus com recursos tecnológicos e pedagógicos para total acessibilidade e inclusão escolar da comunidade acadêmica.	Rogério Siqueira / Rose Chagas / Elza Gabriela / NAPNE	CAM / GA / DG	04/2021	12/2021	50.000,00	
Acessibilidade	Ação 9.3.3. dotar e manter todos os Câmpus com os seguintes equipamentos de acessibilidade: a) rampas de acesso às dependências dos Câmpus com corrimãos adequados aos usuários de cadeira de rodas; b) sanitários apropriados para alunos com necessidades específicas com barras de apoio nas paredes; c) vagas destinadas para veículos de pessoas com deficiência; d) lavabos e bebedouros em altura acessível a usuários de cadeira de rodas; e) portas com espaços físicos suficientes para a circulação de cadeira de rodas nos locais de acesso dos alunos; f) bibliotecas com instalações e obras adequadas aos alunos com necessidades específicas (audiovisuais, motoras e auditivas):						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Aquisição de equipamentos de acessibilidade para estudantes com NEE e para espaços do câmpus.						
	1.1. Socililar aquisição de elevador para acesso ao palco do teatro do câmpus;	NAPNE / GA / CAAAE	CAAEE / RD	04/2021	12/2021	30.000,00	
	1.2. Solicitar aquisição de fones, microfones e teclados em braile, ou adesivos para teclado em braile, <i>webcams</i> e demais recursos de tecnologia assistiva para o laboratório de informática e biblioteca;	Matheus Rocha / Rose Chagas / TI / NAPNE	Biblioteca / GA / TI	04/2021	09/2021	5.000,00	
	1.3. Solicitar aquisição de mesa com regulagem de altura para acomodação de cadeira de rodas;	CC / CAPD / NAPNE / DAA / GA / DG	NAPNE / GA / DG	04/2021	09/2021	2.000,00	
1.4. Solicitar aquisição de lupas para auxiliar o ensino e aprendizagem de pessoas com baixa visão;	CC / CAPD / NAPNE / DAA / DG	NAPNE / DG	04/2021	09/2021	1.000,00		
1.5. Solicitar aquisição de cadeira de rodas para pessoas com mobilidade reduzida (temporária ou permanente).	NAPNE / GA / DG	NAPNE / GA / DG	04/2021	12/2021	2.000,00		
Democratização	Objetivo 11. promover diálogos com a comunidade externa, garantindo a gestão democrática e a participação e a representação da comunidade interna.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mapeamento das entidades, conselhos, instituições e organizações relacionadas às áreas estratégicas do câmpus e ao mundo do trabalho associado aos cursos oferecidos;						
	1.1. Indicação e manutenção da participação de membros externos para composição dos conselhos (CONCAMPUS) e comissões (CPPIR, CPA) do câmpus;	GEPEX / CC / DG / CA / Entidades Estudantis	GEPEX / CC / DG / CA	03/2021	12/2021		
1.2. Garantia da participação e representação discente nos conselhos e comissões do câmpus.	GEPEX / CC / DG / CA / Entidades Estudantis	GEPEX / CC / DG / CA	04/2021	12/2021			
Democratização	Meta 13. implementar, no mínimo, um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, com pesquisa e/ou com extensão em cada Campus/Departamento de Áreas Acadêmicas, durante a vigência do PDI 2019/2023.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mapeamento dos setores e demandas sociais da cidade de Anápolis e dos projetos sociais já existentes no câmpus.						
	1.1. Levantamento dos projetos sociais de ensino, pesquisa ou extensão já desenvolvidos no câmpus;	DAA / GEPEX / DG	DAA / GEPEX / DG	03/2021	5/2021		
1.2. Implementação de um Projeto de Ação Social em consonância com a realidade social de Anápolis;	Jacques Elias / Tâmara Moraes / CC	GEPEX / DAA / CC	03/2021	12/2021	4.000,00		
1.3. Levantamento das demandas sociais no município a partir de parcerias e diálogos externos com SINE, Sec. de Integração Social, Sec. de Educação etc;	Jacques Elias / Elza Gabriela / NAPNE	GEPEX / NAPNE / DG	03/2021	7/2021			
1.4. Priorizar cursos de extensão relacionados às demandas da sociedade levantadas pela GEPEX e Comitê Local de Extensão.	Jacques Elias / Comitê Local de Extensão / Tâmara Moraes / CC / CONDEP	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021			
Democratização	Ação 9.2.13. implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar um espaço de trabalho para as representações estudantis do câmpus.						
1.1. Criação de um espaço de escritório para os trabalhos das representações estudantis do câmpus, equipado com computador, mesa de reuniões, cadeiras, escaninhos e acesso à internet;	CLEPD / GA / TI / DG / Endidades Estudantis	CLEPD / TI / GA / DG	04/2021	9/2021			
1.2. Avaliar a disponibilização da sala de convivência de estudantes (T-305) e as possibilidade de uso de outros espaços para essa finalidade;	CLEPD / CAPD / DAA / DG / Endidades Estudantis	CLEPD / CAPD / DAA / DG	04/2021	9/2021			
1.3. Ampliar os espaços de socialização estudantil, descanso e lazer no câmpus, inclusive para estudantes do período noturno.	CAM / GA / CAPD / DAA / DG / Endidades Estudantis	CAM / GA / CAPD / DAA / DG / Endidades Estudantis	04/2021	12/2021			

Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional						
Democratização	4. Garantir a participação da representação estudantil nos processos de planejamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Envolvimento e participação da representação estudantil nos processos de planejamento do câmpus.					
1.1. Aproximação das entidades estudantis à gestão do câmpus para informação, participação e proposição no planejamento do câmpus;	GEPEX / DAA / DG / CC	GEPEX / DA / DG / CC	04/2021	12/2021		
1.2. Formação com os representantes discentes dos conselhos sobre o funcionamento dos processos de planejamento do câmpus;	DAA / DG / CC / FORT / NAPNE	GEPEX / DA / DG / CC / RT	04/2021	12/2021		
1.3. Promover cursos de formação política aos/as estudantes e suas entidades de representação.	GEPEX / DA / DG / CC / FORT	GEPEX / DA / DG / CC / RT	04/2021	12/2021		
Políticas Institucionais	Objetivo 9. efetivar um espaço educacional democrático, que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio-raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Apoio e formalização das ações das comissões, núcleos e coletivos relacionados aos grupos social, econômica e politicamente discriminados.					
	1.1 Execução do plano de trabalho da CPPIR com apoio da gestão e inclusão da comunidade;	CPPIR / DAA / DG	DAA / GEPEX / DG	3/2021	12/2021	
	1.2 Apoio institucional à criação do NEABI e seu plano de trabalho;	CPPIR / DAA / GEPEX / DG	DAA / GEPEX / DG	3/2021	1/2022	
	1.3 Apoio às ações de coletivos voltados para o direito da mulher e acolhimento das alunas;	CAPD / DAA / DG	DAA / DG	03/2021	12/2021	
	1.4. Apoio à criação e ao desenvolvimento de ações de coletivos voltados para grupos social, econômica e politicamente discriminados.	CPPIR / GEPEX / DAA / DG / DOCENTES / CAPD	GEPEX / DAA / DG / DOCENTES / CAPD	03/2021	12/2021	
1.5. Constituição de uma comissão de elaboração do projeto de constituição do NEGED, apresentação à comunidade e formação da equipe;	Michele / Enrico / DAA / DG	DAA / DG	04/2021	06/2021		
1.6. Execução do plano de trabalho do NEGED com apoio da gestão e inclusão da comunidade;	DAA / DG	DAA / DG	05/2021	12/2021		
1.7. Manutenção dos eventos no calendário acadêmico do câmpus que discutem a representação de grupos social, econômica e politicamente discriminados, garantindo a participação de servidores e estudantes nas atividades programadas.	GEPEX / DAA / DG / DOCENTES / NAPNE	GEPEX / DAA / DG / DOCENTES / NAPNE	04/2021	12/2021	50.000,00	
Políticas Institucionais	Meta 20. implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Consolidar e manter o NAPNE do Câmpus, promovendo ações pela inclusão e acessibilidade da comunidade com NEE.					
1.1 Criação e consolidação de um espaço físico para o NAPNE;	DG / CLEPD	DG / Plano Diretor	03/2021	12/2021		
1.2 Aquisição de mobiliário e equipamentos para espaço físico do NAPNE (Exemplos: mesas adaptadas para cadeirante, recursos para deficientes visuais, recursos em Libras, etc).	DG / GA / CLEPD	DG / GA	03/2021	12/2021		
Políticas Institucionais	Ação 9.2.3. garantir um membro da CPPIR na comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo dos Câmpus;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Constituição da Comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo do Câmpus com participação da CPPIR e demais representações.					
1.1. Composição da comissão de Política de Desenvolvimento de Aquisições e Acervo do Câmpus com um membro da CPPIR;	Matheus Rocha / Claudineia Abreu / CPPIR / Elza Gabriela	Biblioteca / CPPIR / DG	04/2021	08/2021		
1.2. Atualização do levantamento das obras do acervo do câmpus relacionadas às políticas de igualdade racial.	Membro CPPIR / Matheus Rocha	CPPIR / Biblioteca	03/2021	12/2021		
Políticas Institucionais	Ação 9.2.4. implementar políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que contemplem:					
	a. aquisição via compra: definida de forma transparente e pública, de maneira a contemplar todos os níveis e modalidades de ensino, consultando anualmente os Departamentos, Coordenações e áreas, para definição dos critérios e procedimentos de compra;					
	b. aquisição via doação: constituir procedimentos para aquisição via doação individual e institucional;					
c. criação, manutenção e atualização de acervo digital e audiovisual;						
d. constituição de comissões locais permanentes, eleitas e representativas, de atualização e diversificação do acervo das bibliotecas;						
Plano de Ação						
1. Participação na implementação das políticas permanentes de atualização e diversificação do acervo da biblioteca do câmpus.						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	

Políticas Instit	1.1. Eleição da Comissão Local Permanente de Atualização e Diversificação (doação, desbaste e descarte) de Acervo e coleções da biblioteca (CLPADA), com a participação de membros das comissões permanentes do câmpus, coletivos, NAPNE, coordenadores de cursos, de departamento e GEPEX para representação da pesquisa e extensão;	Matheus Rocha / Comissões do Câmpus / CC / Tâmara Moraes / Jacques Elias / Elza Gabriela	Biblioteca / DAA / GEPEX / DG	04/2021	08/2021	
	1.2. Levantamento de demanda de obras para aquisição da biblioteca;	Matheus Rocha / CLPADA	Biblioteca / CLPADA	04/2021	08/2021	
	1.3. Realização de processo de aquisição de acervo para a biblioteca;	Anderson Damascena / Rose Chagas / Matheus Rocha	Biblioteca / GA	08/2021	12/2021	25.000,00
	1.4. Realização de campanhas de doações para obras específicas demandadas pela comunidade.	Matheus Rocha / CCS / CC / Elza Gabriela	Biblioteca / CCS / DG	09/2021	12/2021	
Políticas Institucionais	Ação 9.3.1. construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Participação na construção da Política Institucional de Acessibilidade no IFG.					
	1.1. Promover parcerias entre os NAPNEs do IFG e NAI visando a construção da Política de Acessibilidade do IFG;	NAPNE / CAPD / CC / Tâmara Moraes / Elza Gabriela	NAPNE / CAPD / CC / DAA / DG	04/2021	12/2021	
1.2. Promover, por meio do NAPNE, discussões com a comunidade para a construção da Política de Acessibilidade do Câmpus;	NAPNE / Tâmara Moraes / Elza Gabriela	NAPNE / CAPD / CC / DAA / DG	04/2021	12/2021		
1.3. Promoção de cursos e debates sobre a acessibilidade no câmpus.	NAPNE / CAPD / CC / Tâmara Moraes / Rose Chagas / Elza Gabriela	NAPNE / CAPD / CC / DAA / DG	04/2021	12/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo 1. Promover ações pela permanência e êxito das estudantes mães na EJA e nas licenciaturas, em situação de vulnerabilidade social.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção de espaço de Brinquedoteca para filhos/as dos/as estudantes em vulnerabilidade social, principalmente do período noturno.					
	1.1. Pagamento de bolsistas participantes do projeto com bolsas de Extensão;	Projeto MaternEJA / Jacques Elias / Tâmara Moraes / Rose Chagas / Elza Gabriela	GEPEX / DAA / GA	03/2021	12/2021	R\$ 10.000,00
1.2. Manutenção do espaço da brinquedoteca (Sala T-502 A);	Projeto MaternEJA / GEPEX / DAA / GA	GEPEX / DAA / GA	03/2021	12/2021		
1.3. Viabilizar a contratação de estagiários/as de Pedagogia, por meio de parcerias para participação no projeto;	Projeto MaternEJA / Dayanna Santos / Alan de Freitas / Jacques Elias / Elza Gabriela	COSIEE / GEPEX / DG	08/2021	07/2021		
1.4. Viabilizar a atuação na brinquedoteca como campo de estágio curricular obrigatório para as alunas do curso TI EJA em Secretaria Escolar;	Projeto MaternEJA / Área de Educação / Tharsis / Jacques Elias	Área Educação / COSIEE / GEPEX / CC SE	04/2021	07/2021		
1.5. Elaboração de projetos de ensino e extensão, tendo como público alvo as crianças e mães atendidas pela Brinquedoteca, em diversas áreas, que possam contribuir com os objetivos da ação.	Servidores / Projeto MaternEJA / GEPEX	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
Democratização	Objetivo 2. Apoiar projetos e demandas da comunidade por meio da cessão de uso de espaços físicos do câmpus com a devida regulamentação e acompanhamento.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Regulamentação dos espaços do câmpus para uso de projetos, ações de interesse da comunidade externa.					
1.1. Regulamento de uso e empréstimo de espaços e equipamentos do câmpus (quadra de esportes, teatro, academia, mini auditório etc) para a comunidade externa;	Áreas específicas / Murilo Vilela / Edson Carvalho / Tâmara Moraes / Rose Chagas / Elza Gabriela	Áreas específicas / CORAE / DAA / GA / DG	04/2021	12/2021		
1.2. Incentivo a ações de extensão na área de esportes e cultura;	Áreas de Arte e Educação Física / Jacques Elias / Elza Gabriela	DAA / GEPEX / CCS	04/2021	12/2021		
1.3. Criação de chamadas públicas para elaboração de pauta para o teatro e uso dos demais espaços, priorizando o calendário e atividades acadêmicas internos;	Áreas específicas / Comissão de Pauta / Rogério Siqueira / Murilo Vilela	Áreas específicas / RecDid / CORAE / DAA / GA / DG	04/2021	12/2021		

	1.4. Cessão dos espaços do câmpus à comunidade com a devida formalização e contrapartida, conforme a regulamentação institucional.	Áreas específicas / Comissão de Pauta / Rogério Siqueira / Rose Chagas	Áreas específicas / RecDid / CORAE / DAA / GA / DG	04/2021	12/2021	
Acessibilidade	Objetivo 3. Implementação de recursos de acessibilidade no programa Guia-Certificação Institucional (GCI) do câmpus Anápolis.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Implementar ferramentas de acessibilidade e identificação de Necessidades Educativas Específicas (NEE) de participantes no programa GCI usado para inscrições e certificação dos eventos do câmpus.					
	1.1. Implementar ferramentas de acessibilidade para o público com NEE para inscrição em eventos pelo GCI;	Alessandro Rodrigues / Lidiane / Jacques Elias / Elza Gabriela	NAPNE / GEPEX / DG	04/2021	09/2021	
	1.2. Criar um formulário de identificação de NEE para mapeamento do público interessado nas atividades promovidas pelo câmpus;	Jacques Elias / Rose Chagas / Elza Gabriela / Lidiane	GEPEX / GA / DG	04/2021	09/2021	
1.3. Adaptação das atividades do câmpus, quando possível, a partir das necessidades específicas identificadas pelo formulário;	Lidiane Lemos / NAPNE / Jacques Elias / Elza Gabriela	NAPNE / GEPEX / DG	04/2021	12/2021		
1.4. 1.3. Adaptação das atividades do câmpus, quando possível, a partir das necessidades específicas identificadas pelo formulário; Apresentação das demandas de aquisições e/ou contratações específicas para atendimento das NEE mapeadas pelos formulários.	Lidiane Lemos / Rose Chagas / Elza Gabriela	NAPNE / GEPEX / DG	08/2021	11/2021		

Macro Tema Mundo do Trabalho							
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023						
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 1. ministrar educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV:						
	1.1. Planejar a regularização da oferta de educação profissional técnica de nível médio em cursos integrados para, no mínimo, 50% das vagas no câmpus;	POCV / NLOMT / CORAE / CC	DAA / CORAE	03/2021	12/2021		
	1.2. Planejar a ampliação do número de vagas dos cursos técnicos integrados integrais, ampliando a entrada em até 20%;	POCV / CORAE / CC	DAA / CORAE	03/2021	12/2021		
1.3. Combater a evasão na EJA e nos demais cursos, por meio do acompanhamento ao discente;	SPEE / CAPD / CAE / CC	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021			
1.4. Implementação e continuidade das políticas de permanência e êxito de estudantes.	SPEE / CAPD / CAE / CC	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021			
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 3. Ministrar cursos de formação inicial e continuada para trabalhadoras/es do campo, da cidade e dos povos e comunidades tradicionais.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Objetivo Câmpus: Oferta de cursos FIC dentro das áreas de atuação do câmpus e/ou da expertise dos servidores.						
	1.1. Planejamento da oferta de Cursos FIC no câmpus, voltados a trabalhadores/as do campo, da cidade e povos tradicionais;	POCV / NLOMT / GEPEX / GP / CC	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021		
	1.2. Mapeamento de trabalhadores/as do campo da região atendida pelo câmpus e a demanda de capacitação;	GP / GEPEX	GEPEX	03/2021	12/2021		
1.3. Levantamento de povos e comunidades tradicionais da região;	GP / GEPEX	GEPEX	03/2021	12/2021			
1.4. Oferta de Cursos de Formação Continuada para trabalhadores da cidade e do campo.	Pesquisadores/as / GEPEX	GEPEX	03/2021	12/2021			
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 6. estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolvimento de projetos para a criação de Empresas Juniores, Incubadoras Sociais, Cooperativas, Startups e outras iniciativas.						
	1.1. Mapeamento de iniciativas de geração de trabalho e renda existentes na região, como cooperativas e associações;	NLOMT / GP / GEPEX	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021		
	1.2. Estimular e apoiar processos educativos geradores de trabalho e renda, como Empresas Juniores, Incubadoras, Cooperativas, Startups e outras;	CC / GEPEX	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021		
1.3. Promover a abertura de pelo menos uma Empresa Júnior, garantindo apoio estrutural e a supervisão profissional.	DG / CC / GEPEX	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021			
1.4. Garantir o acompanhamento, o apoio estrutural e a supervisão profissional das Empresas Juniores já existentes.	DG / CC / GEPEX	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021			
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 7. ministrar em nível de educação superior:						
	a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;						
	b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;						
	c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;						
	d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;						
e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano;							
Plano de Ação							
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV							
1.1. Manutenção de pelo menos um curso de Tecnologia;	CC / POCV	DAA	3/2021	12/2021			

D	1.2. Garantia do número de matrículas nos cursos de formação de professores em, no mínimo, 20% do total;	CC / POCV	DAA	3/2021	12/2021	
	1.3. Manutenção de pelo menos um curso de bacharelado;	CC / POCV	DAA	3/2021	12/2021	
	1.4. Planejamento da proposição de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> nas áreas de atuação do câmpus e/ou de forma integrada com outros câmpus;	CC / POCV / NLOMT / GEPEX	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021	
	1.5. Manutenção da oferta e apoio às ações do curso de Mestrado em Rede em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT).	CC ProfEPT / SPG / POCV / GEPEX / CAE	DAA / GEPEX	03/2021	12/2021	
	Objetivo 10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social;					
Desenvolvimento local e Regional	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mapeamento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio de projetos de ensino, pesquisa e extensão.					
	1.1. Mapeamento dos projetos de ensino, pesquisa e extensão que trabalham/trabalharam com informações sobre arranjos produtivos, sociais e culturais locais;	Elza Gabriela / Antônio Borges / Simone / GEPEX / POCV	DG / GEPEX / DAA	04/2021	12/2021	
	1.2. Elaboração de editais para incentivo de projetos de ensino, pesquisa e extensão que mapeiem/contemplem os arranjos produtivos, sociais e culturais locais;	DG / GA / DAA / GEPEX / Comitê Local de Extensão	GEPEX / GA / DAA	04/2021	12/2021	20.000,00
	1.3. Desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão com foco nos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, para formação de pessoas na comunidade visando a emancipação social;	DAA / GEPEX / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021	
1.4. Aproximação dos gestores e coordenadores de cursos aos principais arranjos produtivos para parceria em projetos.	NLOMT / CC / DAA / GEPEX / DG / Comitê Local de Extensão	GEPEX / DAA / DG	04/2021	12/2021		
Desenvolvimento local e Regional	Objetivo 12. incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Câmpus bem como promover o respeito às manifestações culturais;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atualização, ampliação e uso das informações do mapeamento do patrimônio sociocultural da região de influência do Câmpus.					
	1.1. Atualização do mapeamento artístico e cultural de Anápolis e a publicização das informações;	Elza Gabriela / Sandro Safadi / Rangel Godinho	DAA / GEPEX / CCS / DG	04/2021	12/2021	
	do patrimônio, por meio do ensino, da pesquisa, da extensão;	DAA / GEPEX / DG	DAA / GEPEX / CCS / DG	04/2021	12/2021	
1.3. Promover a apreciação das manifestações culturais locais e o uso do teatro pela comunidade artística da região;	GEPEX / Murilo Vilela / Edson Carvalho / CCS / DG	GEPEX / CCS / DG	04/2021	12/2021		
1.4. Promover e incentivar as manifestações culturais e produções artísticas de alunos e servidores do câmpus.	Alan Pereira / Catarina Percínio / Elaine Izabel / Elza Gabriela / Tâmara Guimarães / CCS	Área de Artes / Demais servidores / DAA / CCS	04/2021	12/2021		
Desenvolvimento local e Regional	Meta 3. ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV - NLOMT - Comitê Local de Extensão					
	1.1. Levantamento de dados sobre as demandas dos APLs;	POCV / NLOMT / GP / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	4/2021	08/2021	
	1.2. Abertura da Consulta Pública à comunidade sobre as demandas de criação de novos cursos e manutenção da oferta de cursos existentes;	POCV / NLOMT / GP / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	4/2021	08/2021	
1.3. Analisar as demandas dos APLs para a abertura de novos cursos;	POCV / NLOMT / GP / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	4/2021	08/2021		
1.4. Oferta de cursos FIC visando atender aos APLs.	POCV / NLOMT / GP / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	4/2021	12/2021		
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.5. garantir a aquisição da bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Atualizar os PPCs dos cursos técnicos de nível médio, verificando as disciplinas do núcleo básico e específico e sua demanda bibliográfica.						
1.1. Levantar as ementas e bibliografias atualizadas das disciplinas dos núcleos específico e básico com as coordenações de cursos;	Matheus Rocha / CC CTI	Biblioteca / DAA	08/2021	12/2021		

	1.2 Elaborar e encaminhar pedido de aquisição para a bibliografia básica e complementar das disciplinas dos núcleos específico e básico dos cursos técnicos;	Matheus Rocha / CC CTI	Biblioteca / DAA	03/2021	12/2021		
	1.3. Aquisição das obras bibliográficas indicadas.	Anderson Damascena / Rose Chagas	GA	08/2021	12/2021	30.000,00	
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.6. renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimeios, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Garantir a renovação do acervo bibliográfico e multimeios do câmpus a partir da demanda apresentada pela comunidade.						
	1.1 Realizar a atualização dos PPCs do câmpus, considerando a bibliografia básica e complementar das disciplinas, incluindo a possibilidade de uso de outras mídias;	CC / Matheus Tabata / Tâmara Guimarães	DAA	04/2021	08/2021		
	1.2. Realizar um levantamento da demanda de acervo do câmpus a partir dos PPCs atualizados;	Matheus Rocha	Biblioteca	04/2021	12/2021		
	1.3 Levantar demanda de acervo e periódicos para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e a extensão;	Matheus Rocha / Jacques Elias / Líderes de Grupos de Pesquisa	BIB / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.4 Encaminhar pedido de aquisição à Gerência de Administração do câmpus, constando a demanda do ensino, da pesquisa e da extensão;	Matheus Rocha	Biblioteca	11/2021	11/2021			
1.5. Aquisição da bibliográfica indicada e de outras mídias.	Anderson Damascena / Rose Chagas	GA	11/2021	12/2021	30.000,00		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 11. criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção e apoio aos grupos de estudo e pesquisas existentes no câmpus, divulgação de suas equipes e ações.						
	1.1. Diálogo e ampliação do alcance dos grupos de pesquisa do câmpus: NECULT, NUPEDA, Panecástica, GELOT, Mob.In e GECOMP, GETESPP, com parcerias com entidades, APLs e com outras instituições de ensino e pesquisa;	Líderes / GEPEX	GEPEX	04/2021	12/2021		
	1.2 Promover o diálogo entre os líderes de grupos de pesquisa e os diversos pesquisadores no câmpus para pensar os rumos da pesquisa no câmpus Anápolis.	Líderes / GEPEX	GEPEX	04/2021	12/2021		
	1.3. Divulgação das informações sobre grupos, linhas e projetos de pesquisa do câmpus, com equipe atualizada, contatos e produções no site do câmpus;	Líderes / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	5/2021		
1.4. Divulgação das ações dos grupos de pesquisa, produções e eventos ao longo do ano;	Líderes / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021			
1.5 Incentivar e apoiar a produção dos grupos de pesquisa no ensino, na pesquisa e na extensão;	GEPEX / DAA / DG	GEPEX / DAA / DG	04/2021	12/2021			
1.6. Ampliar gradativamente o número de grupos de estudos e pesquisas do câmpus até 2022, chegando a oito grupos em 2021.	GEPEX / DAA / DG	GEPEX / DAA / DG	04/2021	12/2021			
Ingresso, Permanência e Êxito	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	2. Ampliar gradativamente a participação de servidores técnico-administrativos nos grupos de pesquisa do câmpus.						
	2.1 Levantar a formação dos servidores técnico-administrativos do câmpus e aproximá-los dos grupos de pesquisa de áreas afins;	NLOMT / GEPEX / Paulo Custódio	NLOMT / GEPEX / CRHAS	03/2020	4/2021		
	2.2 Levantar e avaliar a participação atual e anterior dos servidores técnico-administrativos nos grupos de estudos e pesquisas do câmpus, considerando a atuação como técnico e como pesquisador;	Jacques Elias / Alan Santos	GEPEX	04/2021	6/2021		
2.3 Promover a participação dos servidores técnicos administrativos nas apresentações e eventos dos grupos de pesquisa do câmpus;	Líderes / GEPEX / CRHAS / CCS / DG	GEPEX / RH / DG	03/2021	12/2021			
2.4 Ampliar gradativamente a participação de servidores técnico-administrativos como pesquisadores nos grupos de estudos e pesquisas do câmpus.	Líderes / GEPEX / CRHAS / DG	GEPEX / RH / DG	03/2021	12/2021			
	Meta 12. Ampliar o quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica a partir de 2019, articulando-se inclusive com outras fontes de fomento à pesquisa;						
	Plano de Ação						
Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	

Ingresso, Permanência e Êxito	1. Ampliar o número de estudantes contemplados com bolsas por meio de destinação de recursos do câmpus e busca de fomentos externos.					
	1.1. Destinar parte do orçamento do câmpus para o pagamento de pelo menos uma bolsa de IC de ensino superior e uma de ensino médio (Bolsas destinadas a projetos com objetivos de mapear os arranjos produtivos locais, comunidades, projetos sociais etc);	Jacques Elias / Rose Chagas / Elza Gabriela	GEPEX / GA / DG	04/2021	12/2021	7.000,00
	1.2. Ampliar gradativamente o número de bolsas de IC pagas com recursos do câmpus;	Jacques Elias / Rose Chagas / Elza Gabriela	GEPEX / GA / DG	04/2021	12/2021	
	1.3. Buscar fontes de fomento externo para a pesquisa do câmpus por meio de parcerias;	CC / Jacques Elias / Rose Chagas / Elza Gabriela	CC / GEPEX / DG	04/2021	12/2021	
	1.4. Divulgar editais externos de financiamento de pesquisa.	CCS / Jacques Elias / Elza Gabriela	CCS / GEPEX / DG	04/2021	12/2021	
Ingresso, Permanência e Êxito	Ação 9.2.11. Promover anualmente treinamento para alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção da oferta de treinamento para alunos novatos realizada pela Biblioteca.					
	1.1. Promover a cada período de ingresso, treinamento aos alunos novatos quanto ao uso de serviços e informações das bibliotecas;	Matheus Rocha / CC	BIBLIOTECA	04/2021	08/2021	
1.2. Promover treinamentos específicos por cursos no acesso a periódicos e outras referências da área.	Matheus Rocha / CC	BIBLIOTECA	04/2021	12/2021		
Formação Inicial e Continuada	Objetivo 2. Oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subsequente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
	1.1. Estudo da demanda regional de cursos técnicos subsequentes por meio de parcerias e organizações da sociedade civil do mundo do trabalho;	POCV / NLOMT / GEPEX	DAA / GEPEX	04/2021	08/2021	
1.2. Planejamento e construção de PPCs para cursos técnicos subsequentes nos eixos tecnológicos do câmpus.	CC / DAA / NLOMT / POCV	DAA	08/2021	12/2021		
Formação Inicial e Continuada	Meta 7. implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Meta Câmpus: Implementar pelo menos um curso FIC por ano no câmpus, considerando as áreas de atuação e a perspectiva da formação integrada.					
	1.1. Planejar e implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Continuada no câmpus;	POCV / NLOMT / CC / GEPEX / DAA	DAA / GEPEX	04/2021	06/2021	
1.3. Promover a oferta de curso de Libras como formação continuada em 2021.	Lucimar Alves / GEPEX	GEPEX	04/2021	12/2021		
Relacionamento com a Comunidade	Objetivo 4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de decisão de uso e de difusão dos conhecimentos produzidos;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção, fortalecimento e publicização dos grupos e projetos de pesquisa desenvolvidos no câmpus, estendendo seus benefícios à comunidade.					
	1.1. Estudo das demandas locais por soluções técnicas, tecnológicas, culturais e sociais;	CC / NLOMT / GEPEX	DAA / GEPEX	04/2021	06/2021	
1.2. Construção de um Projeto de Pesquisa do Câmpus sobre as demandas locais, incentivando a participação de diversas áreas e fomentando o pagamento de bolsas para estudantes envolvidos, tendo como referência a integração entre ensino, pesquisa e extensão;	GEPEX / NLOMT / DAA	GEPEX / NLOMT / DOCENTES	04/2021	12/2021		
1.3. Acompanhamento, orientação e divulgação de projetos de pesquisa vigentes e concluídos com a possibilidade de geração de produtos e patentes;	GEPEX	GEPEX	04/2021	12/2021		
1.4. Construir, por meio do IFG Produz, um relatório de divulgação de artigos publicados por pesquisadores a ser enviado às Coodernações de Comunicação Social dos câmpus para produção de matérias jornalísticas de divulgação da ciência;	IFG PRODUZ / GEPEX / CCS	IFG PRODUZ/GEPEX/CCS	04/2021	12/2021		
Objetivo 5. desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e com os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais;						

Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Ampliação das ações de extensão do câmpus em articulação com o mundo do trabalho e segmentos sociais;						
1.1. Diagnóstico dos problemas relevantes e estudo das demandas locais, tendo como referências entidades sociais, terceiro setor, associações de bairro e de trabalhadores;	Comitê Local de Extensão / CC / NLOMT / GEPEX	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021		
1.2. Construção do Plano Local de Extensão, com a definição de prioridades, territorialidades e a interação dialógica com a comunidade;	Comitê Local de Extensão / CC / NLOMT / GEPEX	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021		
1.3. Difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, ambientais e culturais em eventos acadêmicos abertos à comunidade, como o Seminário de Iniciação Científica (SIC), o aniversário do câmpus e a SECITEC;	COORG / GEPEX / DAA	GEPEX	04/2021	12/2021		
1.4. Planejamento da oferta de pelo menos uma ação de extensão, em diálogo com a comunidade;	Comitê Local de Extensão / CC / GEPEX	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021		
1.5. Oferta de ações de Extensão nas áreas de atuação do câmpus que atendam demandas sociais, ambientais e culturais locais;	Comitê Local de Extensão / GEPEX	GEPEX / DG / DAA	04/2021	12/2021		
1.6. Retomada das discussões pela criação de um Centro de Línguas e oferta de cursos de extensão em línguas estrangeiras e LIBRAS;	Área de Letras / DAA / GEPEX / CRI	DAA	04/2021	12/2021		
1.7. Revisão dos PPCs tendo em vista a curricularização da extensão.	DAA / GEPEX / CC	DAA / GEPEX / CC	04/2021	12/2021		
Objetivo 15. gerir, organizar e fortalecer as ações de parceria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, integrando as ações relacionadas à inovação e pesquisas tecnológicas, divulgando estas parcerias de forma a fomentar o desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão nos diversos Câmpus.						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Atualização e ampliação do cadastro de parcerias do câmpus.						
1.1. Levantamento das parcerias do câmpus no ensino, pesquisa, extensão e na gestão, formalizadas ou não;	Jacques Elias / Tâmara Moraes / CC / Amanda Neves	GEPEX / DAA / DG	04/2021	8/2021		
1.2. Oficialização e divulgação de parcerias iniciadas com status da situação da parceria;	Jacques Elias / CCS / Elza Gabriela	GEPEX / CCS / DG	06/2021	7/2021		
1.3. Criação de um banco de dados das pesquisas vigentes e concluídas do câmpus;	Líderes / Jacques Elias	GEPEX	04/2021	6/2021		
1.4. Criação de instrumentos para o mapeamento de setores econômicos e sociais de interesse das ações relacionadas à pesquisa, extensão e inovação;	GP / GEPEX / CCS / DG	GEPEX / DAA	04/2021	8/2021		
1.5. Mapeamento de questões de interesse institucional para projetos de pesquisa;	GEPEX / CCS / DG / DAA	GEPEX / CCS / DG / DAA	04/2021	6/2021		
1.6. Atuação junto à PROEX e Assessoria de Relações Interinstitucionais para a desburocratização do processo de formalização de parcerias com o IFG.	GEPEX / COSIEE / DG	GEPEX / DG	04/2021	12/2021		
Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI						
Objetivo 1. Documentar e subsidiar os trabalhos do Comitê de Acompanhamento de Egressos no câmpus.						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Contato e levantamento de dados dos/as egressos/as para estudo de comissões como o POCV, revisão de PPCs etc.						
1.1. Aplicação do questionário de informações de egressos/as do câmpus;	APDI / CLAE / CC / Jacques Elias	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.2. Análise dos dados obtidos pelo questionário;	CLAE / Jacques Elias / CC	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.3. Elaboração do Plano de Trabalho do Comitê Local de Acompanhamento de Egressos do câmpus;	CLAE / Jacques Elias / CC	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.4. Divulgação e contato com alunos egressos/as e em finalização dos cursos.	Edson Carvalho / Jacques Elias / CC	CORAE / DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		

Macro Tema Governança

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023						
Gestão de Pessoas	Objetivo 13. Ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Discutir e construir o Plano de Capacitação de Servidores do Câmpus e a necessidade de recursos.						
	1.1. Promover uma pesquisa, por meio de questionário, para levantamento das demandas de capacitação de docentes e técnicos administrativos, para constituição do Plano de Capacitação de Servidores;		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior	CRHAS	03/2021	4/2021	
	1.2. Promover um levantamento de formação e competências de servidores do câmpus para oferta de cursos de capacitação de pares (cursos que possam ser oferecidos pelos próprios servidores do câmpus);		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior	CRHAS	03/2021	4/2021	
	1.3. Construção de projeto para a formação e capacitação contínua de servidores/as no câmpus por meio de parcerias;		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior	CRHAS	05/2021	7/2021	
	1.4. Execução do projeto para oferta de cursos internos, envolvendo a saúde mental dos servidores e a capacitação em áreas específicas;		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior / Elza Gabriela	CRHAS / DG	08/2021	12/2021	
	1.5. Destinação de orçamento do câmpus para a capacitação de servidores;		Chefias imediatas / Paulo Custódio / Rose Chagas / Elza Gabriela	Chefias imediatas / CRHAS / GA / DG	04/2021	05/2021	16.000,00
	1.6. Definição de critérios e publicização do processo para uso de recursos de diárias para capacitação de servidores em cursos externos;		Paulo Custódio / Rose Chagas	CRHAS / GA	05/2021	06/2021	
	1.7. Possibilitar a capacitação dos docentes em cursos práticos de curta duração relacionados à sua atuação nas suas disciplinas, inclusive em EaD.		CC / Tâmara Moraes / Paulo Custódio	CC / DAA / CRHAS	06/2021	12/2021	
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	2. Participar da elaboração e demandar Cursos de Capacitação de Servidores no plano de Capacitação Institucional elaborado pela PRODIRH.						
2.1. Demandar à DDRH a constituição de grupo de capacitação institucional, com a participação de representantes de todas as unidades;		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior / DAA / DDRH / Representantes unidades	CRHAS / DG / DDRH	04/2021	12/2021		
2.2. Colaborar na construção e acompanhar a execução do Plano de Capacitação Institucional executado pela DDRH.		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior / DAA / DDRH / Representantes unidades	CRHAS / DG / DDRH	06/2021	12/2021		
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.7. garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Pleitear o aumento do número de servidores da biblioteca para atendimento ininterrupto durante o funcionamento do câmpus.						
	1.1. Manutenção do atendimento ininterrupto remoto pelos servidores da biblioteca, enquanto perdurar a suspensão das atividades presenciais do IFG;		Matheus Rocha / Claudineia Abreu / Pedro Miranda / Laisla Vieira / Simone Maroclo	Biblioteca	03/2021	12/2021	
	1.2. Manutenção de pelo menos dois servidores em cada um dos três turnos de atendimento da biblioteca, quando do retorno das atividades presenciais.		Matheus Rocha / Edson Carvalho / Paulo Custódio	CRHAS / Biblioteca	03/2021	12/2021	
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
2. Elaboração de um estudo de força de trabalho dos servidores técnicos administrativos do câmpus.							
2.1. Levantamento da força de trabalho do câmpus por setores/áreas, considerando os turnos de atendimento;		Paulo Custódio / Jacqueline / Osmar Junior / DG / Chefias imediatas	CRHAS / DG	04/2021	5/2021		
2.2. Pleitear o aumento do quantitativo de pessoal técnico administrativo do câmpus a partir de um estudo da força de trabalho.		Paulo Custódio / Elza Gabriela	CRHAS / DG	04/2021	12/2021		
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.10. promover treinamentos, por área do conhecimento, para acesso ao portal de revistas científicas da CAPES e outras fontes disponíveis na Internet;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover treinamentos por áreas, cursos e/ou grupos de pesquisa para o portal da CAPES e outras fontes.						
1.1. Promover treinamento, para acesso ao portal de periódicos, a estudantes e servidores, incluindo os envolvidos em pesquisa (PIBIC, PIBITI, dentre outros), em grupos de pesquisa e matriculados em TCC;		Matheus Rocha / Jacques Elias / Líderes / CC	Biblioteca / GEPEX / DAA	05/2021	12/2021		
1.2. Capacitar estudantes como multiplicadores dos treinamentos e formalizar sua atuação por meio de projetos de ensino.		Matheus Rocha / CC / DAA	Biblioteca / DAA	05/2021	12/2021		
Gestão de Pessoas	Ação 9.2.12. promover cursos anuais de capacitação aos servidores das bibliotecas;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Inclusão da capacitação dos servidores da biblioteca no Plano de Capacitação de Servidores do câmpus;						
1.1. Consulta à coordenação e servidores da biblioteca para definição de cursos e capacitações necessárias;		Paulo Custódio / Matheus Rocha	CRHAS / Biblioteca	03/2021	12/2021		
1.2. Inclusão das demandas da biblioteca no Plano de Capacitação de Servidores do Câmpus.		Paulo Custódio / Matheus Rocha	CRHAS / Biblioteca	03/2021	12/2021		
tura	Meta Institucional 24. elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás. Esse Plano Diretor geral deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Definição do Plano Diretor do Câmpus Anápolis com a indicação de prioridade na execução de obras e com a participação da comunidade.							
1.1. Desenvolvimento das ações da comissão e apresentação à comunidade;		CEPDC / Ewerton Gassi / Elza Gabriela	DG / DAA	1/2021	04/2021		

Infraestrut	1.2. Levantamento das demandas da comunidade para uso dos espaços e execução das obras e avaliação dos espaços existentes;	CEPDC / Ewerton Gassi / Elza Gabriela	CEPDC / DG	04/2021	06/2021		
	1.3. Elaboração da relação de obras e equipamentos a serem realizadas/adquiridos no câmpus, com a definição de prioridades;	CEPDC / Rose Chagas / Elza Gabriela	CEPDC / GA / DG	04/2021	06/2021		
	1.4. Elaboração do Plano Diretor do Câmpus, conduzido pela comissão;	CEPDC / Ewerton Gassi / Elza Gabriela	CEPDC / DG	06/2021	08/2021		
	1.5. Aprovação do Plano Diretor pela comunidade e envio à Comissão Central;	CEPDC / Elza Gabriela	DG / CEPDC	08/2021	09/2021		
	1.6. Acompanhamento dos trabalhos da Comissão Central de Elaboração do Plano Diretor do IFG.	CEPDC / Ewerton Gassi / Elza Gabriela	CEPDC / DG	01/2021	12/2021		
Infraestrutura	Ação 9.2.1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Incluir a aquisição e implantação de sistema de seguranda (PPCI) e equipamentos de segurança no plano de aquisições do câmpus.						
	1.1. Levantamento da demanda acerca da aquisição de sistema de segurança antifurto para a biblioteca;	Matheus Rocha / Rose Chagas	Biblioteca / GA	03/2021	05/2021		
	1.2. Aquisição de sistema de segurança antifurto para a biblioteca;	Anderson Damascena / Rose Chagas	Biblioteca / GA	5/2021	6/2021	100.000,00	
	1.3. Instalar sistema de vigilância por câmeras na biblioteca;	Matheus Rocha / TI / Rose Chagas	Biblioteca / TI / GA	04/2021	6/2021		
1.4. Instalar tela nas janelas da biblioteca para proteção antifurto de livros.	Matheus Rocha / Rogério Siqueira / Rose Chagas	Biblioteca / CAM / GA	04/2021	8/2021	100.000,00		
Infraestrutura	Ação 9.2.2. garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Garantir as assinaturas para a oferta de periódicos recentes na biblioteca do câmpus, sob demanda.						
	1.1. Solicitar orçamento para aquisição de periódicos, a partir das demandas apresentadas;	Matheus Rocha	Biblioteca	03/2021	08/2021		
	1.2. Elaboração de um processo de contratação de assinaturas de periódicos para a biblioteca;	Matheus Rocha / Rose Chagas	GA	09/2021	09/2021		
	1.3. Manutenção do espaço de leitura e lazer destinado à leitura de periódicos na biblioteca do câmpus.	Matheus Rocha / Edson Carvalho	Biblioteca / CAAAE	03/2021	12/2021		
Infraestrutura	9.2.8. climatizar as bibliotecas de todos os Câmpus;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção das condições de conforto térmico da biblioteca do câmpus.						
1.1. Aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado para instalação na biblioteca.	Anderson Damascena / Rose Chagas	GA	04/2021	7/2021	109.000,00		
Infraestrutura	Ação 9.2.9. criar, quando for o caso, e aprimorar e ampliar a infraestrutura (equipamentos e espaço físico) das salas de informática das bibliotecas.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção do espaço físico e equipamentos da sala de informática da biblioteca do câmpus.						
1.1. Substituição de computadores da sala de informática da biblioteca;	TI / Matheus Rocha	TI / Coord. Biblioteca	4/2021	12/2021			
1.2. Manutenção de computadores para sala de informática da biblioteca;	Matheus Rocha / TI / Rose Chagas	Biblioteca / TI / GA	04/2021	12/2021	55.000,00		
1.3. Apoio nas ações estruturais e manutenção das instalações.	Rogério Siqueira / TI / Rose Chagas	CAM / GA	04/2021	12/2021			
Infraestrutura	Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Acervo para Biblioteca						
	Adquirir o acervo indicado pelos docentes, oriundos das áreas de atuação profissional;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Levantamento bibliográfico da demanda de docentes de áreas de atuações específicas.							
1.1. Levantamento de demanda de obras para aquisição para a biblioteca;	Matheus Rocha / CLPADA	Biblioteca / CLPADA	04/2021	08/2021			
1.2. Realização de processo de aquisição de acervo para a biblioteca.	Anderson Damascena / Rose Chagas / Matheus Rocha	Biblioteca / GA	08/2021	12/2021	5.000,00		
Infraestrutura	Adquirir bibliografia básica e complementar de modo a atender aos componentes curriculares previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Atualização da demanda e aquisição de obras da bibliografia básica e complementar de todos os componentes curriculares previstos nos PPCs de cursos do câmpus.						
1.1. Realização de processo de aquisição de acervo para a biblioteca.	Anderson Damascena / Rose Chagas / Matheus Rocha	Biblioteca / GA	08/2021	12/2021	5.000,00		
Infraestrutura	Adequação da bibliografia básica e complementar ao número de estudantes de cada componente curricular dos cursos de graduação e pós-graduação;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Levantamento da demanda e aquisição de obras para cada componente curricular dos cursos de graduação e do Mestrado ProfePT.						
1.1. Levantamento da relação de obras com maior demanda por estudantes a partir das informações do Sophia;	Matheus Rocha	Biblioteca	04/2021	08/2021			
1.2. Realização de processo de aquisição de acervo para a biblioteca.	Anderson Damascena / Rose Chagas / Matheus Rocha	Biblioteca / GA	08/2021	12/2021	5.000,00		
Infraestrutura	Incentivar uso de bibliografia por meio eletrônico;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover campanhas de divulgação do acervo virtual das bibliotecas do IFG.						
1.1. Campanha de divulgação do acervo virtual das bibliotecas do IFG;	SIB / Biblioteca / DICOM / CCS	SIB / Biblioteca / CCS	04/2021	12/2021			
1.2. Capacitação para uso do acervo virtual da Biblioteca Virtual Pearson contratada pelo IFG.	SIB / Biblioteca	SIB / Biblioteca	04/2021	05/2021			

Infraestrutura	Ampliar o acervo tendo como critérios os títulos com maior número de reservas, com maior número de sugestões encaminhadas e com maior número de empréstimos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Levantamento do número de reservas, sugestões e empréstimo para embasamento das demanda de aquisições.						
1.1. Considerar o levantamento das demandas e prioridades para os processos de aquisição de bibliografia.		Matheus Rocha	Biblioteca	04/2021	12/2021	
Infraestrutura	Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Laboratórios					
	Realizar um levantamento, a partir dos resultados obtidos nos Relatórios de Autoavaliação da Comissão de Avaliação nos Câmpus, sobre a situação dos laboratórios da Instituição (infraestrutura e equipamentos);					
	Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Considerar a avaliação da CPA sobre a situação dos laboratórios do câmpus quanto à infraestrutura e equipamentos.						
1.1. Análise da avaliação da CPA sobre infraestrutura pela Comissão de Elaboração do Plano Diretor;		CLEPD / CAM / DG	CLEPD / CAM / DG	03/2021	04/2021	
1.2. Avaliação dos Espaços Físicos do câmpus quanto à infraestrutura e equipamentos pela Comissão de Elaboração do Plano Diretor.		CLEPD / CAM / DG	CLEPD / CAM / DG	04/2021	06/2021	
Infraestrutura	Priorizar recursos para a manutenção dos laboratórios e compra de insumos e equipamentos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Formalizar a demanda de manutenção de laboratórios, compra de insumos e equipamentos a partir da avaliação da CLEPD.						
1.1. Participação do câmpus no Edital 004/2021 PROPPG para concessão de recursos financeiros para manutenção corretiva de equipamentos multiusuários de médio e de grande porte;		Técnicos de Laboratórios / CC / GEPEX / CAM / Anderson Damascena / Rose Chagas	DAA / GEPEX / GA	03/2021	04/2021	
1.2. Realização de processo de aquisição de equipamentos e insumos e/ou contratação de serviço de manutenção a partir das demandas levantadas.		Técnicos de Laboratórios / CC / CAM / Anderson Damascena / Rose Chagas	DAA / GA / GA	08/2021	12/2021	30.000
Infraestrutura	Sugestões da CPA2020 para o eixo Infraestrutura: Espaço de convivência nos Câmpus					
	Para melhorar as condições de trabalho e do tempo de descanso dos servidores sejam criadas em cada Câmpus um espaço específico para convivência dos servidores.					
	Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Manutenção e melhoria dos espaços de convivência dos servidores do câmpus.						
1.1. Climatização dos espaços de convivência T-210 e S-300 com a instalação de ar condicionado nos ambientes;		Anderson Damascena / Rogério Siqueira / Rose Chagas	CAM / GA	04/2021	05/2021	(Aquisição 2020)
1.2. Manutenção dos espaços de convivência e equipamentos para garantia da qualidade do tempo de descanso dos servidores.		Anderson Damascena / Rogério Siqueira / Rose Chagas	CAM / GA	04/2021	05/2021	
Infraestrutura	Ampliação de espaços de convivência, tanto para estudantes quanto para servidores (nos Câmpus que já existem essas áreas).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Equipar e garantir a manutenção dos espaços de convivência para estudantes do câmpus (Sala T-305, tenda, áreas verdes)						
1.1. Garantir a manutenção e/ou aquisição de mobiliário e paisagismo das áreas de convivência, áreas comuns e áreas verdes do câmpus.		Anderson Damascena / Rogério Siqueira / Rose Chagas	CAM / GA / DG	04/2021	05/2021	
1.2. Realizar campanhas de preservação e cuidado com o patrimônio público nos ambientes do câmpus;		CAA / Tâmara Guimarães	CAA / DAA	08/2021	12/2021	
1.3. Definir áreas verdes do Câmpus no Plano Diretor e prover a arborização e paisagismo desses espaços.		CLEPD / Rose Chagas / Rogério Siqueira / Geraldo Witeza / Elza Gabriela	CAM / GA / DG	04/2021	08/2021	
Infraestrutura	Criar espaços de convivência para a comunidade acadêmica (nos câmpus onde esses espaços ainda não existem).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. O CÂMPUS POSSUI ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA, CONTEMPLADOS NOS ITENS ANTERIORES.						
Desempenho Institucional	Meta Institucional 1. alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Meta Câmpus: Alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica no câmpus até dezembro de 2023.						
1.1. Estudo da eficiência acadêmica por curso no câmpus;		Arianny Bailão / CC	DAA	04/2021	06/2021	
1.2. Análise dos dados levantados pelas comissões do POCV, NLOMT, Comissão Local de Permanência e Êxito, Comitê de Acompanhamento de Egressos para avaliação da eficiência dos nossos cursos;		CC / NLOMT / POCV / Tâmara Guimarães / Elza Gabriela	DAA / DG	04/2021	8/2021	
1.3. Acompanhamento dos índices de conclusão, evasão e retenção.		CC / CAPD / CPPE / Edson Carvalho	CORAE / DAA	04/2021	12/2021	
Desempenho Institucional	Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Meta Câmpus: Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 até dezembro de 2023.						
1.1. Promover mudanças que incentivem a permanência dos/as estudantes, como redução de carga horária, estratégias de ensino, políticas de permanência etc.;		CPPE / CC / CAPD / Linidely Mendes / NAPNE	CAE / GEPEX / DAA	04/2021	12/2021	
1.2. Planejamento da oferta de cursos (regulares ou FIC), considerando o quadro docente disponível e a disponibilidade de força de trabalho.		POCV / NLOMT / CC / Tâmara Guimarães / Jacques Elias / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021	
ucional	Meta Institucional 4: manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.					
	Plano de Ação					

Desempenho Instit	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar para o mínimo de 50% das matrículas equivalentes em matrículas no ensino médio, prioritariamente integrado.						
	1.1. Avaliar e planejar a ampliação da oferta dos cursos técnicos (integrado integral, subsequente) no câmpus;	POCV / NLOMT / CC / Tâmara Guimarães	DAA	01/2021	04/2021		
	1.2. Manutenção das entradas dos cursos técnicos integrados integrais EJA com 36 vagas;	POCV / Edson Carvalho / Tâmara Guimarães	DAA	03/2021	12/2021		
1.3. Avaliar a alteração da oferta atual de cursos técnicos de nível médio.	POCV / CC / Tâmara Guimarães	DAA	08/2020	12/2021			
Desempenho Institucional	Meta Institucional 5: manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manter a meta mínima de 20% das matrículas equivalentes em cursos de formação de professores.						
	1.1. Avaliação do número de matrículas nos cursos de formação de professores, da possibilidade de ampliação ou manutenção de oferta;	CC / POCV / NLOMT / DAA / GEPEX	DAA / GEPEX	04/2021	6/2021		
	1.2. Garantia da permanência e êxito dos/as estudantes dos cursos de formação de professores, bem como o acompanhamento de egressos;	CAPD / CAE / CC / CPPE / NAPNE	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.3. Priorizar o atendimento aos/as estudantes de licenciaturas pelos auxílios estudantis, considerando a avaliação socioeconômica dos estudantes;	CAPD / CPPE / CAE / CC / DG	DAA / GEPEX	04/2021	5/2021			
1.4. Avaliar a possibilidade de criação de um edital de assistência estudantil específico para os alunos do mestrado ProfEPT com recursos do câmpus;	CAPD / CPPE / CAE / CC / DG	GEPEX	04/2021	8/2021	8.000		
1.5. Avaliar a oferta atual de cursos de formação de professores para 2022.	POCV / DAA	DAA	04/2021	08/2021			
Desempenho Institucional	Meta Institucional 8. implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Planejamento da implantação de até 20% da carga horária total dos cursos superiores do câmpus em EaD.						
	1.1. Revisão dos PPCs dos cursos superiores do câmpus para avaliação da implantação de até 20% da carga horária total em EaD, de forma complementar;	CC / DAA	DAA	03/2021	06/2021		
	1.2. Oferta de cursos de capacitação para os docentes em atuação nos cursos superiores do câmpus para atuação na EaD;	DAA / RH / PROEN	DAA / RH / PROEN	04/2021	12/2021		
1.3. Implantação da CH em EaD nos cursos superiores do câmpus;	CC / DAA / TI	DAA / TI	08/2021	12/2021			
1.4. Elaboração e implantação dos projetos de curso de pós-graduação, já incluindo a modalidade de EaD como forma complementar em até 20% da carga horária total dos cursos.	CC / GEPEX	DAA / GEPEX / DG	04/2021	12/2021			
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.						
	16. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Manutenção do e-mail institucional como meio de comunicação interna formal entre servidores e setores.						
	1.1. Manutenção da campanha de valorização e atualização do e-mail institucional, estimulando seu uso como e-mail profissional dos servidores;	Edmar Cotrim e Priscylla Dietz	CCS	04/2021	12/2021		
1.2. Divulgação das vantagens do uso do e-mail institucional, como, p.ex., a sua capacidade de armazenamento, a credibilidade que passa (por ser institucional), etc.	Edmar Cotrim e Priscylla Dietz	CCS	04/2021	12/2021			
1.3. Manutenção da capacitação das chefias para uso dos e-mails institucionais como forma de comunicação oficial com os servidores do setor e entre setores;	CCS/TI	CCS	04/2021	12/2021			
1.4. Manutenção da capacitação dos/as servidores/as para uso das ferramentas institucionais, seus recursos e possibilidades.	CCS / TI	CCS / TI	04/2021	12/2021			
Sustentabilidade	14. sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de pesquisa, ensino, extensão, subsidiando práticas sustentáveis.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Mobilização e envolvimento da comunidade na proposição de projetos de pesquisa, ensino e extensão de práticas sustentáveis no câmpus.						
	1.1. Estudo do consumo de energia elétrica fornecida pela concessionária no período anterior e posterior à ligação da usina fotovoltaica;	Rogério Siqueira / Rose Chagas / DAA	CAM / GA / DG	04/2021	12/2021		
	1.2. Manutenção e divulgação do ponto de coleta de lixo eletrônico no câmpus em parceria com o Centro de Recondicionamento de Computadores da Prefeitura Municipal;	CC CICOM / CAM / GA / DG	DAA / GA / DG	03/2021	12/2021		
1.3. Manutenção e ampliação de ações de sensibilização pela sustentabilidade na Semana do Meio Ambiente, realizada no câmpus para a comunidade interna;	Simone Mesquita / Antônio Borges / Paulo Campus / CCS	Pesquisadores / CCS / DAA	04/2021	6/2021			
1.4. Planejamento e realização de atividades pedagógicas com a comunidade para sensibilização pelas ações sustentáveis;	DAA / GA / DG	DAA / GA / DG	06/2021	12/2021			
1.5. Incluir no planejamento orçamentário e no Plano Diretor do Câmpus a realização de obras para ações sustentáveis.	CEPDC / Rose Chagas / Elza Gabriela	GA / DG	03/2021	6/2021			
ade	Meta Institucional 25. Criação de um Comitê de Sustentabilidade em todos os Câmpus do IFG que vise à propositura de ações voltadas para os três pilares da sustentabilidade (social, ambiental e econômico)						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações		Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Criação do Comitê de Sustentabilidade no câmpus com a participação da comunidade para desenvolvimento das ações.							
1.1. Formação e nomeação do Comitê de Sustentabilidade do Câmpus Anápolis;	Bruno Assis / Juliana Pfrimer / Vanessa Carneiro / Comitê Local de Extensão	DAA / GEPEX / CC	04/2021	5/2021			

Sustentabilidade	1.3. Propor ações voltadas ao pilar de sustentabilidade social, ações voltadas a perfis de alunos com vulnerabilidade social por curso/modalidade, envolvimento das famílias, cursos de capacitação, formação para geração de emprego e renda, desenvolvimento de tecnologias sociais etc;	CC / CCSOC / GEPEX / CAE / CAPD	DAA / GEPEX / CC	04/2021	12/2021	
	1.4. Propor ações voltadas para o pilar de sustentabilidade ambiental (uso de materiais de consumo diário sustentáveis, economia de energia elétrica no câmpus, com o uso consciente de ar-condicionado, lâmpadas; uso de lâmpadas de LED; uso da luminosidade natural etc);	Bruno Assis / Juliana Pfizer / Alessandro Oliveira / Geraldo Witeze	DAA / GEPEX / CC	05/2021	12/2021	
	1.5. Propor ações voltadas para o pilar de sustentabilidade econômica (incentivo a ações de geração de emprego e renda; startups; incubadoras sociais, cooperativas; desenvolvimento de produtos e tecnologias, patentes).	COLOG / CAE / GEPEX	DAA / GEPEX / CC	06/2021	12/2021	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	2. Orientar às Subcomissões Locais de Avaliação (SLAs) que disponibilizem cópias do relatório nos setores institucionais dos Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Publicização e divulgação dos trabalhos realizados pelas SLA da CPA.					
1.1. Desenvolver estratégias de divulgação e apresentação dos relatórios da CPA à comunidade;	CPA / CCS	CPA / CCS	06/2021	12/2021		
1.2. Promover a divulgação por meios digitais.	CPA / CCS	CPA / CCS	06/2021	12/2021		
Transparência	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
	3. Divulgar o Relatório por meio de QR Codes distribuídos em todo Câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolvimento da tecnologia de QR Codes para divulgação do Relatório de Autoavaliação Institucional pelo câmpus.					
1.1. Criação do QR Code e divulgação dos relatórios pelos canais de comunicação do Câmpus.	Hugo Leão / TI / CCS	CPA / TI / CCS	04/2021	06/2021		
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover a melhoria do envolvimento da comunidade nos trabalhos do CONEPEX.					
	5. Aprimorar o diálogo dos representantes da comunidade no CONEPEX junto aos seus pares, na comunidade.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover o diálogo dos representantes do CONEPEX e a divulgação das ações do conselho à comunidade.					
1.1. Solicitar à secretaria do CONEPEX a divulgação das datas e pautas da reunião do conselho no site do IFG;	Tâmara Guimarães / Jacques Elias / Cassiomar Lopes	DAA / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.2. Garantir espaço nas reuniões do colegiado para informes das pautas do CONEPEX.	DAA / DG	DAA / DG	04/2021	12/2021		
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição de projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Estimular a criação e a participação em Grupos e Projetos de Pesquisa pelos servidores técnico-administrativos.					
	1.1. Promover a divulgação das pesquisas vigentes para os técnicos administrativos;	Jacques Elias / Paulo Custódio / Elza Gabriela	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021	
1.2. Garantia da participação de servidores técnicos administrativos nos eventos/reuniões de apresentação de projetos de pesquisa do câmpus;	DAA / CRHAS / GEPEX / DG	DAA / CRHAS / GEPEX / DG	04/2021	12/2021		
1.3. Incentivar a participação/inclusão de servidores técnico-administrativos como pesquisadores/as nos Grupos de Pesquisa do câmpus;	GEPEX / DAA	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021		
1.4. Divulgar os editais, incentivar a submissão de PIBIC / PIBITI e cadastro de projetos de pesquisa coordenados por servidores técnicos-administrativos;	GEPEX / DAA / CCS	GEPEX / DAA	04/2021	08/2021		
1.5. Apresentação de pesquisas de técnicos administrativos do câmpus para associação aos grupos de pesquisa existentes.	GEPEX / DAA	GEPEX / DAA	04/2021	12/2021		
Transparência	Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos, a GEPEX e a Comunicação Social dos câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criação de meios para divulgação de projetos de pesquisa, ensino e extensão do câmpus e do IFG.					
	1.1. Planejamento e criação de uma revista jornalística virtual para divulgação de projetos do câmpus e do IFG;	Edmar Cotrim, Priscylla Dietz, Jacques Elias, Sandro Safadi, Elza Gabriela	CCS / DG / GEPEX	04/2021	12/2021	
	1.2. Incentivar a criação de revistas científicas dos grupos de pesquisa do câmpus para publicação de resultados de projetos desenvolvidos;	Coordenadores de Projetos / Líderes / GEPEX	DAA / GEPEX	08/2021	12/2021	
	1.3. Divulgação periódica de projetos de pesquisa desenvolvidos no câmpus nas redes sociais;	GEPEX / DAA / DG / CCS	CCS / GEPEX / DG	04/2021	12/2021	
	1.4. Aprimoramento dos instrumentos de divulgação e atualização das informações cotidianas da pesquisa do IFG Câmpus Anápolis;	GEPEX / DAA / DG / CCS	GEPEX / DAA / DG	04/2021	12/2021	
	1.5. Utilizar os mecanismos de divulgação internos no câmpus para promover o conhecimento das pesquisas e das ações de extensão;	GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021	
1.6. Criação e publicação em redes sociais do câmpus de posts que ressaltem a importância do conhecimento científico e o papel social do IFG;	Edmar Cotrim, Priscylla Dietz, Jacques Elias, Elza Gabriela	CCS / DG / GEPEX	04/2021	12/2021		
1.7. Buscar, por meio de parcerias, outras formas de divulgação da pesquisa e extensão, como rádio, televisão, jornais e imprensa externa.	GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021		
Transparência	Sugestões da CPA2019 para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.					
	8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.					
	Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Estimular a formação de estudantes pesquisadores por meio da participação nos Editais de Pesquisa.						

Transparência	1.1. Divulgação dos Editais para os estudantes em disciplinas, cursos e modalidades específicos;	CC / GEPEX / DAA	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021	
	1.2. Estimular o desenvolvimento de pesquisas com a participação de estudantes;	CC / GEPEX / DAA	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021	
	1.3. Fomentar o aumento das bolsas de pesquisa para os estudantes por meio de Editais de Pesquisa do câmpus;	CC / GEPEX / DAA / GA / DG	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021	10.000,00
	1.4. Estimular a participação de estudantes nos Grupos de Pesquisa e nos projetos de servidores técnicos administrativos;	CC / GEPEX / DAA	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021	
	1.5. Estimular a criação de uma política de formação para a pesquisa para estudantes dos cursos técnicos e superiores do câmpus.	CC / GEPEX / DAA	GEPEX / DAA / CC	04/2021	12/2021	
Transparência	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.					
	9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição (Para GEPEX e Comunicação Social)					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Construção e implementação de uma política de divulgação dos Editais.					
Transparência	1.1. Aprimoramento da divulgação dos editais por meio de plataformas digitais e eventos no câmpus;	GP / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021	
	1.2. Manutenção da realização do Seminário de Iniciação Científica do câmpus para divulgação dos editais de pesquisa e extensão.	GP / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021	
	Sugestões da CPA2019 para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	10. Ampliar a divulgação da possibilidade de proposição dos projetos de ensino regulamentados pela Instrução Normativa PROEN N° 03 de 06/09/2016, no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas.					
	Plano de Ação					
Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar e melhorar a divulgação dos projetos de ensino desenvolvidos no câmpus, a possibilidade de proposição e participação.					
	1.1. Divulgar os projetos de ensino realizados no câmpus com equipe e resultados;	Priscila Gontijo / Tâmara Moraes / CC / CCS	DAA / CCS	04/2021	12/2021	
	1.2. Estimular a proposição de projetos de ensino por estudantes, técnicos administrativos e docentes do câmpus;	CC / DAA	CC / DAA	04/2021	12/2021	
	1.3. Incentivar a proposição de Projetos de Ensino que dialoguem com os conteúdos vigentes nos cursos.	CC / DAA	CC / DAA	04/2021	12/2021	
Transparência	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	11. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Ampliar os meios de acompanhamento de projetos de ensino em desenvolvimento no câmpus.					
Transparência	1.1. Sistematizar os procedimentos para acompanhamento dos projetos de ensino em desenvolvimento;	Priscila Gontijo / DAA	DAA	04/2021	12/2021	
	1.2. Divulgação dos relatórios parciais e finais dos projetos de ensino e criação de questionários de avaliação dos projetos desenvolvidos.	Priscila Gontijo / DAA	DAA	04/2021	12/2021	
	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	12. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					
	Plano de Ação					
Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover a divulgação e estímulo ao desenvolvimento de projetos de ensino por editais.					
	1.1. Destinação de recursos do câmpus para pagamento de bolsas para Projetos de Ensino não contemplados pelo Edital da PROEN.	DAA / GA / DG	DAA / GA / DG	04/2021	08/2021	20.000,00
	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	13. Investir mais em ações de extensão (dentro e fora dos câmpus/reitoria) e divulgar amplamente estas ações nos meios de comunicação, como jornais, outdoors, rádio, entre outros. (Para a promoção da comunicação do IFG com a sociedade, além da ampla divulgação do IFG nos meios de comunicação, o que já vem sendo realizado)					
Transparência	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Construção e fortalecimento de uma política de divulgação dos editais de Extensão.					
	1.1. Mapeamento das demandas da comunidade e problemas relevantes para as ações de extensão do câmpus, de acordo com o Plano de Extensão.	Comitê Local de Extensão NLOMT / POCV / GEPEX / CCS / DG	DAA / GEPEX / CCS / DG	04/2021	06/2021	
	1.2. Elaboração do Plano de Extensão do câmpus;	Comitê Local de Extensão / CC / NLOMT / POCV / GEPEX / DG	GEPEX / CCS	04/2021	08/2021	
Transparência	1.3. Estabelecer um plano de divulgação anual dos editais de Extensão;	Comitê Local de Extensão / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	06/2021	
	1.4. Divulgação das Ações de Extensão nos diversos meios de comunicação.	Comitê Local de Extensão / GEPEX / CCS	GEPEX / CCS	04/2021	12/2021	
	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	15. Reforçar para os/as estudantes, no cotidiano escolar/acadêmico, a importância da busca ativa de informações nos canais oficiais do IFG.					
	Plano de Ação					
Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Promover a divulgação dos canais e capacitar os/as estudantes para o uso das ferramentas de informação do IFG.					
	1.1. Estimular o uso do site, redes sociais, e-mail institucional, murais, aplicativos como o IFG Mobile como meios de informação do estudante;	CC / CCS	CC / CCS	04/2021	12/2021	
	1.2. Demandar a DGA para atualizações do IFG Mobile em relação a editais vigentes, cronogramas, calendário acadêmico geral, contatos;	CCS / Tâmara Guimarães / Linedely Mendes / Jacques Elias	CCS / DAA / GEPEX	04/2021	12/2021	
	1.3. Capacitar os/as estudantes para o uso dos sistemas acadêmicos (SUAP, Moodle, Q Acadêmico, SUGEP, GCI, Sophia, ReDi).	CAAEE / DAA / Biblioteca / GEPEX / CC	CORAE / DAA / Biblioteca / GEPEX	04/2021	12/2021	
ência	Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.					
	17. Desenvolver Campanha Institucional contínua, que mobilize a comunidade a buscar a informação nos canais de comunicação institucionais, mostrando aos envolvidos sua coresponsabilidade para uma comunicação efetiva.					
	Plano de Ação					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Desenvolver uma campanha institucional contínua para mobilização da comunidade pela busca de informações nos canais institucionais.						

Transpar	1.1. Visitar as salas de aula para divulgação dos canais oficiais de comunicação do câmpus;	DAA / CCS	CCS	04/2021	12/2021	
	1.2. Divulgar as redes de comunicação do câmpus por meio de murais e redes sociais;	CCS	CCS	04/2021	12/2021	
	1.3. Estimular a criação e o uso do e-mail institucional como canal de comunicação oficial do IFG e como ferramenta profissional;	CC / CORAE / CCS	CORAE / CCS	04/2021	12/2021	
	1.4. Promover a discussão do uso do <i>whatsapp</i> como meio de comunicação institucional do câmpus e seus setores.	CC / CS / GEPEX / DAA / GA / CAAAE / CCS / DG	DG/ CCS	04/2021	05/2021	
Transparência	Sugestões da CPA para promover a Ouvidoria.					
	18. Possibilitar o acesso ao canal da Ouvidoria por meio de QR Code e distribuí-los em todos os Câmpus e diversos setores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criação do QR Code para acesso aos canais da Ouvidoria e distribuição pelos espaços do câmpus.					
	1.1. Criação do QR Code e divulgação dos contatos da Ouvidoria nos canais de comunicação do câmpus.	CPA / CCS / TI	CPA / CCS / TI	04/2021	12/2021	
Comunicação interna	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta: Produção de ferramenta no câmpus para comunicação de ocorrências, demanda de serviços, manutenção predial e avaliação de atendimentos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Divulgação da ferramenta de suporte para serviços do câmpus por meio do SUAP.					
	1.1. Divulgar o acesso pelo SUAP para que o servidor/aluno possa relatar qualquer problema técnico ou de estrutura dentro do câmpus (sala de aula/laboratório/pátio) como, por exemplo, <i>datashow</i> com problemas, lâmpadas queimadas, mal funcionamento de computadores, carteiras quebradas, banheiros com defeito, vazamentos, dentre outros.	TI / Rogério Siqueira / Elza Gabriela / CCS	CAM / TI / CCS / DG	04/2021	12/2021	
Democratização	Objetivo/meta: Apoio à constituição da Associação de Pais e comunidade e garantia da sua representatividade nas instâncias do câmpus.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Constituição da Associação de Pais e Amigos do IFG com a participação da comunidade e sua representatividade junto à gestão do câmpus.					
		1.1. Formalização da ASPAS no câmpus e início das atividades;	Marcos Carvalho / Thiago Cardoso / Suilei Giavara	Câmpus	04/2021	06/2021
	1.2. Eleição do representante da Associação para o Concâmpus;	ASPAS / DG	ASPAS / DG	06/2021	08/2021	
	1.3. Envolvimento da associação nas ações do câmpus, projetos sociais, parcerias e arrecadação de recursos para o câmpus.	ASPAS / DG	ASPAS / DG	04/2021	12/2021	